

Załącznik 11

„Specyfikacja innowacji”

do regulaminu konkursu we wszystkich kategoriach w procedurze wyboru grantobiorców w projekcie CZAS NA STAŻ – granty dla innowatorów społecznych oferujących nowe rozwiązania praktycznej nauki zawodu w przejściu z edukacji do pracy

SPECYFIKACJA INNOWACJI

1	
Skrócony tytuł pomysłu – innowacji społecznej* - część wypełniana w ramach I etapu naboru	
Numer wniosku EWA	
2	Nazwa Pomysłodawcy* - część wypełniana w ramach I etapu naboru
3	Na podstawie EWA
2.1	Dane teleadresowe pomysłodawcy lub głównej działalności przy wskazanej instytucji w przypadku grup nieformalnych lub miejsca zamieszkania w przypadku osób fizycznych – adres powinien zapewniać stały kontakt korespondencyjny oraz osobisty opiekuna testu z pomysłodawcą na etapie wsparcia merytorycznego pomysłu oraz z grantobiorcą w przypadku realizacji testu
Ulica	Na podstawie EWA
Numer domu / lokalu	Na podstawie EWA
Kod pocztowy	Na podstawie EWA
Miasto	Na podstawie EWA
Numer telefonu	Na podstawie EWA
Adres e-mail	Na podstawie EWA
4	Część MERYTORYCZNA
3.1	Koncepcja Innowacji / rozwiązania zaproponowanego do testowania w ramach grantu wskazująca co najmniej na: korzyści , jakie może przynieść to rozwiązanie uczestnikom procesu tranzykcji, ze wskazaniem zakresu i skali rozwiązanych problemów, grup docelowych oraz grup interesariuszy testowanego rozwiązania, w tym grup dyskryminowanych i polityk równościowych; formy wsparcia przejścia z edukacji do pracy, w szczególności formy organizacji kształcenia praktycznego oraz/lub zdobywania doświadczeń praktycznych i rynkowych kluczowych dla tranzykcji z edukacji do pracy oraz form organizacji współpracy na styku edukacji i pracy; etapy wsparcia udzielanego uczestnikom tranzykcji, jeżeli proponowane rozwiązanie uwzględnia elementy wsparcia następujące po sobie i bazują na efektach wcześniejszych elementów (etapów) wsparcia – opisane etapy wsparcia powinny być uwzględnione w harmonogramie testowania, jako etapy testowania – do 15 000 znaków bez spacji
3.2	Koncepcja Testu zaproponowanej innowacji zawierająca co najmniej następujące elementy: uczestnicy testu angażowani w trakcie realizacji grantu na etapie przygotowania rozwiązania do testu (jeżeli dotyczy) oraz sprawdzenia rozwiązania w warunkach rynkowych, ze wskazaniem użytkowników i odbiorców (z podaniem ilości zaangażowanych osób, płci, statusu zawodowego i roli w teście); etapy testu uwzględniające przygotowanie rozwiązania (jeżeli dotyczy zaproponowanej innowacji), rekrutację i przygotowanie uczestników do testu (jeżeli zaproponowane rozwiązanie wymaga tego typu działań), etapy testu powiązane z etapami wsparcia (jeżeli w koncepcji innowacji wyróżniono etapy wsparcia) oraz kamienie milowe testowania wskazujące na kluczowe dla testu zdarzenie podsumowujące wskazane etapy testu świadczące o prawidłowej realizacji testu oraz stanowiące rezultaty częściowe powiązane z rozliczeniem i transzami finansowania grantu - do 15 000 znaków bez spacji

3.3 Rezultaty testu powiązane z koncepcją innowacji, w szczególności formami i etapami wsparcia powiązanych z zaproponowanym rozwiązaniem oraz z koncepcją testu, w szczególności ze wskazanymi uczestnikami i etapami testu adekwatnie do wskazanych kamieni milowych testowania – na podstawie poniższej tabeli stanowiącej Harmonogram testu						
Data rozpoczęcia grantu:				Data zakończenia grantu:		
Czas realizacji	Nazwa i opis działania			Rezultaty działania		Sposób monitorowania
Numer miesiący testu od 1-6 ze wskazaniem "*" w którym planowana jest II transza	Skrócona nazwa działania lub etapu testowania wraz z opisem działania wskazującym na kluczowe aktywności podejmowane przez uczestników testu ze wskazaniem ilości uczestników zaangażowanych do działania, objętych wsparciem oraz ilości edycji, cykli, form wsparcia realizowanych w ramach działania. UWAGA: W przypadku rozliczenia cząstkowego lub końcowego nazwą działania jest RAPORT Z TESTU.			Efekty ilościowe działania lub etapu testowania wyrażone w poli-czalnych wskaźnikach możliwych do zweryfikowania oraz analiza ryzyka kluczowych rezultatów (ryzyko, zapobieganie i działania naprawcze) UWAGA: Należy wskazać i opisać szczegółowo REZULTAT CZĄSTKOWY będący podstawą wypłaty II transzy grantu oraz REZULTAT KOŃCOWY testowania będący podstawą rozliczenia końcowego grantu. W tym przypadku w nazwie działania należy wpisać RAPORT Z TESTU.		Dowody osiągnięcia zakładanego wskaźnika działania lub etapu testowania innowacji W przypadku rozliczenia częściowego lub końcowego grantu dowody mają charakter kamieni milowych , czyli udokumentowanych zdarzeń potwierdzających osiągnięcie kluczowego etapu testowania.
Etap przygotowania rozwiązania do testowania, jeżeli dotyczy						
	1.					
Etap testowania zaproponowanego rozwiązania						
	2.					
	3.					
5 Część FINANSOWA						
L.p.	Nazwa działania	Koszty działania	j.m.	wartość	Ilość	Razem
	Zgodnie z opisem w punkcie 3.3.	Kategorie kosztów realizacji działania – wydatki niezbędne do sfinansowania aktywności uczestników testu opisaną w punkcie 3.3 według rodzaju różnych kosztów tej aktywności		Adekwatnie do wykazu stawek i cen rynkowych lub rozpoznania rynku, gdy inne	Adekwatnie do ilości uczestników, edycji, form wsparcia w punkcie 3.3	Łączna wartość wydatków poniesionych w ramach danej kategorii kosztu działania
Etap przygotowania rozwiązania do testowania, jeżeli dotyczy						
1.		1.1.				
		1.2.				
		1.3.				
	Razem koszty działania:					
Razem koszty etapu przygotowania:						
Etap testowania zaproponowanego rozwiązania						
2.		2.1.				
		2.2.				
		2.3.				
	Razem koszty działania:					
3.		3.1.				
		3.2.				
		3.3.				
	Razem koszty działania:					
Razem koszty etapu testowania:						
Razem WARTOŚĆ GRANTU:						